

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ r.  
(miejsowość i data)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(dane osoby sporządzającej notatkę)

## NOTATKA SŁUŻBOWA ZE ZDARZENIA/INTERWENCJI

### 1. Osoby uczestniczące:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....

### 2. Opis zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

3. Opis podjętych działań (innych niż interwencja):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Podjęcie działań interwencyjnych (zaznaczyć właściwe)

- Policja,
- Prokuratura,
- Pogotowie,
- Sąd Rodzinny,
- Ośrodek Pomocy Społecznej ,
- Inne (jakie) .....

Sporządził(-a)

.....  
(czytelny podpis)

5. Akceptacja zgłoszenia i podjętych działań oraz wskazanie ewentualnych dodatkowych zaleceń do wykonania po analizie całego zdarzenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Dyrektora)

Realizacja zaleceń wskazanych w punkcie 5.

.....  
(czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za realizację)