

Zarządzenie nr 8/2020
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica
z dnia 04 maja 2020 roku

w sprawie wznowienia pracy bibliotek oraz zasad postępowania i postępowania ze zbiorami w okresie obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Działając na podstawie § 9 ust. 6 pkt 3 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 22.02.2011 r. Nr V/40/2011 r., zmienionego Uchwałami Rady Miejskiej w Lubinie Nr XVIII/159/11 z dnia 20.12.2011 r., Nr XVIII/160/11 z dnia 20.12.2011 r., Nr XLVI/343/13 z dnia 17.12.2013 r., Nr XII/122/15 z dnia 24.11.2015 r., Nr XXIV/216/16 z dnia 20.12.2016 r., Nr XXXI/285/17 z dnia 5.09.2017 r., Nr XXII/94/19 z dnia 13.12.2019 r. oraz § 2 i § 4 Regulaminu organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Lubinie przyjętego Zarządzeniem Dyrektora Nr 13/2014 z dnia 08.08.2014 r., zmienionego Zarządzeniem Dyrektora Nr 3/2019 z dnia 24.01.2019 r. w związku z § 7 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 maja 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 792)

§ 1

1. Poczynając od dnia 4 maja 2020 r. wznawia się działalność Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Stanisława Staszica w Lubinie zawieszoną w związku z ogłoszeniem na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii ogłoszonego Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U poz. 491) i wynikającymi stąd ograniczeniami wprowadzonymi odpowiednimi Rozporządzeniami Rady Ministrów.
2. Do odwołania, w zakresie działalności Biblioteki, obsługi czytelników oraz postępowania ze zbiorami powracającymi do filii i wypożyczanymi przyjmuje się do stosowania „Procedurę przyjmowania książek w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Stanisława Staszica w Lubinie, zwaną dalej „Procedurą”.
3. Procedura, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników Filii i Wypożyczalni do zaznajomienia pracowników z Procedurą oraz do jej stosowania i nadzoru nad jej przestrzeganiem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.