

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzeniem” informuję, iż:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica z siedzibą w Lubinie ul. Odrodzenia 24, tel.: 76 7468390 e-mail: sekretariat@mbplubin.pl – zwana dalej „Biblioteką”.
- 2) Miejska Biblioteka Publiczna im. Stanisława Staszica z siedzibą w Lubinie wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych i realizacji swoich praw - tel.: 76 7463965, e-mail: iod@mbplubin.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu wykonania obowiązków Biblioteki wobec czytelnika i użytkownika wynikających ze statutu oraz ustawy o bibliotekach a także Regulaminu korzystania ze stanowisk komputerowych udostępnianych w ramach dostępu do internetu, zbiorów cyfrowych i multimedialnych, w związku z korzystaniem ze stanowisk komputerowych za zgodą- tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) , lit. b) Rozporządzenia;
  - do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora to jest w celach ewidencji służącej do zapewnienia zgodnego z prawem wykorzystania stanowisk komputerowych i internetu oraz rejestracji użytkownika stanowisk a także w celach statystycznych oraz korespondencyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione bibliotekom, z którymi administrator współpracuje, oraz podmiotom i osobom z usług których administrator korzysta przy przetwarzaniu danych tj. podmiotom zajmującym się dochodzeniem należności, usługami prawniczymi, informatycznymi oraz podmiotom z którymi Biblioteka zawrze umowy o powierzenie przetwarzania danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych określonych w rejestrze korzystania ze stanowisk komputerowych jest dobrowolne, oraz jest ono wymagane zgodnie z Regulaminem korzystania ze stanowisk komputerowych udostępnianych. w ramach dostępu do internetu, zbiorów cyfrowych i multimedialnych. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych zgodnie z Regulaminem jest rezygnacja z korzystania ze stanowisk komputerowych udostępnianych w ramach dostępu do internetu, zbiorów cyfrowych i multimedialnych w Bibliotece.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.